



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.01.2026, klo 17:03 - 18:43

Paikka Bulevardikortteli, 8. kerros

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 Ilmoitusasiat**
- § 3 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö**
- § 4 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelma 2026**
- § 5 Työllisyysalueiden välinen laskutus**
- § 6 Virkojen lakkauttaminen, Keski-Uudenmaan työllisyysalue**
- § 7 TYM-johtoryhmän asettaminen**
- § 8 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, syksy 2026**
- § 9 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Rantalainen, puheenjohtaja
Pauliina Naala, 1. varapuheenjohtaja
Peter de Jong
Tapio Havula
Outi Huusko
Jari Kovanen, varajäsen Kirsi Kirves
Heikki Leinonen
Jussi Malkamäki
Petri Ovaska
Juha Virkki

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja, saapui 17:11
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Heikki Vento, § 1-3, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, poistui 17:56

Poissa

Heli Hallikainen
Kirsi Kirves
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Irma Pahlman

Allekirjoitukset

Antti Rantalainen
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 28.1.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Tiedoksi

- Tlinpäätosennuste 2025 (oheismateriaali)
- Talousarviomuutos, nuorten työllistymisaseteli (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti ilmoitusasioita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 3

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö

JARDno-2026-57

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Vento, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, heikki.vento@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 LIITE Yhteistä työtä -Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma lausunnoille.pdf

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on valmisteilla alueen ohjelma vuosille 2026–2029. Työllisyysalueen ohjelma vastaa alueen strategiaa. Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet valtiolta kunnille 1.1.2025 ja ensimmäiseen varsinaiseen ohjelmakautteen liittyy tämän takia merkittäviä edelleen jatkuvia toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Valmistelu on edennyt vaiheeseen, jossa ohjelmasta on laadittu luonnosversio, joka esitetään lähetettäväksi jäsenkuntiin lausunnolle. Lausuntokierroksen tarkoituksena on varmistaa kuntien omistajaohjauksen toteutuminen ennen ohjelman lopullista hyväksymistä.

Lausuntoaika kunnilla on maanantaihin 16.2.2026 saakka.

Asia on ensimmäistä kertaa johtokunnan käsiteltävänä varsinaisena asiana. Sillä ei ole aiempaa päätöshistoriaa. Asia tuodaan päätösasiana johtokunnan käsiteltäväksi 3.3.2026. Johtokunnassa asia on ollut keskusteluasiana 4.11.2025 ja 9.12.2025, ja ohjelmaa on valmisteltu näiden keskustelujen pohjalta.

Ohjelmaluonnos on valmisteltu viranhaltijatyönä. Valmisteluun on osallistunut työllisyysalueen johdon ja henkilöstön lisäksi kuntien johtoa ja viranhaltijoita.

Valmistelu on aloitettu keväällä 2025 toteuttamalla silloiselle johtokunnalle ja kuntajohdolle työpaja valmistautumiseksi strategian valmisteluun. Osana valmistelua on toteutettu myös laaja verkostotilaisuus syksyllä 2025, johon on kutsuttu työllisyysalueen keskeiset yhteistyötahot, kuten kuntajohto, kuntien elinkeino- ja työllisyyspalvelut, alueen oppilaitokset, hyvinvointialue, Kela sekä yrittäjäjärjestöjen edustajat. Valmistelussa on huomioitu verkoston näkemysten lisäksi toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset.

Ohjelmaluonnoksen rakenne ja lähtökohdat

Ohjelma on osa työllisyysalueen ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Ohjelmaluonnoksen pohjana ovat vastuukunta Järvenpään arvot. Työllisyysalueen missiona on Yhteistä työtä. Ohjelman strategiset kärjet on johdettu työllisyysalueen toiminnasta ja sen luonteesta.

Ohjelman kärjet toimivat vuosien 2026–2029 toiminnan ja sen kehittämisen kärkinä sekä vuosittain johtokunnassa hyväksyttävän käyttösuunnitelman sitovina tavoitteina. Käyttösuunnitelmassa määritellään näihin tavoitteisiin liittyvät vuosittaiset toimenpiteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ohjelmaan sisältyy mittaristo, jonka avulla tavoitteiden toteutumista seurataan. Tavoitteet jalkautuvat tarkemmassa valmistelussa organisaatiotasolta yksikkö- ja henkilötasolle osaksi toiminnan ja johtamisen käytäntöjä. Ohjelman mittaristosta tullaan johtamaan erillisessä projektissa myös operatiivisen johtamisen mittaristo.

Varsinainen ohjelma on haluttu pitää tiiviinä dokumenttina, joka pystytään johtamaan, saattamaan käytäntöön ja kytkemään selkeästi osaksi arjen työtä.

Ohjelman strateginen lähtökohta ja kärjet

Ohjelman johtavana ajatuksena on palveluiden johtaminen kohti työtä ja työnantajien tarpeita sekä yhteinen työ asiakkaiden ja verkoston kanssa, niin työllisyysalueen sisällä kuin yhteistyötahojen kesken. Toimintafilosofisena lähtökohtana on yritys- ja työnhakija-asiakkaiden aktivointi ja toimijuuden tukeminen.

Missio: Yhteistä työtä

Missio viittaa toiminnan luonteeseen, missä työllisyysalue kokoaa koko työllisyyskosysteemin palvelut työttömien asiakkaiden sekä työvoimaa tarvitsevien työnantajien käyttöön. Yhteistä työtä tehdään asiakkaiden, verkoston ja kuntien lisäksi myös työllisyysalueen sisäisesti. Työllisyys rakentuu usean toimijan yhteistyöstä.

Ohjelman strategiset kärjet ja painopistekohderyhmät ovat

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Ohjelman painopistekohderyhminä ovat nuoret, maahanmuuttajat sekä pitkäaikaistyöttömät etenkin työttömyysturvan kuntaosuuteen vaikuttamisen näkökulmasta.

Ohjelman kärkien sekä painopistekohderyhmien valintaa ja painotuksia on arvioitu oheismateriaalina olevassa Ohjelman vaikuttavuusarviot oheismateriaalissa.

Lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Liitteenä oleva ohjelmaluonnos esitetään lähetettäväksi omistajakunnille lausuntojen antamista varten. Lausuntojen määräaika on 16.2.2026. Saatuja lausuntoja hyödynnetään ohjelman viimeistelyssä ennen lopullista päätöksentekoa sekä ohjelman toimeenpanossa.

Ohjelma-aineisto viimeistellään lausuntokierroksen jälkeen myös esitystavaltaan, ja aineisto toimitetaan ammattigraafikon taitettavaksi. Taittotyö itsessään ei muuta ohjelman sisällöllisiä linjauksia.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää lähettää työllisyysalueen ohjelman Yhteistä työtä 2026–2029 lausunnoille jäsenkuntiin. Lausuntoaika on 16.2.2026 saakka.

Käsittely

Työllisyysalueen ohjelmajohtaja Heikki Vento selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

TE-alueen kuntien kirjaamot



§ 4

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelma 2026

JARDno-2025-1055

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi
Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan Työllisyysalueen käyttösuunnitelma 2026

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2025 § 103 taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2029 ja talousarviosta vuodelle 2026. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vuoden 2026 määrärahojen sitovana tasona on yli/alijäämä ennen varauksia sekä erillisesti sitovana kokonaisuutena toimintakulut. Yli/alijäämä ennen varauksia on talousarvion mukaisesti 0 euroa ja toimintakulut -17,94 miljoonaa euroa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (KH 24.11.2025 § 366) mukaisesti lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemman tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2026 tammikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös tarkemmat investointierittelyt, mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain, mikäli niitä ei ole esitetty talousarviossa. Käyttösuunnitelmaan tulee sisällyttää talousjaoston 16.12.2021 § 39 käsittelemässä valtuustoaloitevastineessa edellytetyt tarkemmat tiedot taloudesta ja henkilöstöstä. Käyttösuunnitelmaan tulee sisällyttää vuonna 2026 toimeenpantavat keinot ja toimenpiteet kaupunkistrategian tavoitteiden ts. valtuuston nähden sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseksi, jotka ovat lautakuntaan nähden sitovia. Lisäksi hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman laadinnan yhteydessä on edellytetty, että suunnitelman etenemisen seuranta sisällytetään käyttösuunnitelmaraportoinnin yhteyteen, joten osio on sisällytetty asiakirjaan. Vuodesta 2026 alkaen resurssiviisauden toimenpiteet ja niiden seuranta on sisällytetty osaksi hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa.

Vuoden 2026 toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota (KuntaL 410/2015; 110:5 §).

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttötalousmäärärahojen sitovuus vastaa valtuuston sitovuutta. Työllisyysalueella ei ole investointeja. Käyttösuunnitelmassa on esitetty tarkemmat yksikkökohtaiset taloustiedot hallinto- ja tukipalveluista, henkilöasiakkaan palveluista, verkosto- ja työnantajapalveluista ja taloudellisista tuista työnhakijoille ja työnantajille.

Johtokunta hyväksyy käyttösuunnitelmasta päättäessään johtokuntaan nähden sitovat määrärahat sekä liitteessä esitetyt toiminnalliset tavoitteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.
2. valtuuttaa viranhaltijat tekemään liitteeseen mahdolliset tekniset korjaukset

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kuntien kirjaamot ja kuntajohtajat



§ 5

Työllisyysalueiden välinen laskutus

JARDno-2026-58

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/20, 17§ ja 18§) määrittää, että työvoimaviranomaisena toimivan työllisyysalueen on tarjottava työvoimapalveluita myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pidempikestoisesti, ja jonka kotikunta ei sijaitse työllisyysalueella. Ulkokuntalaisen asiakkaan palveluiden järjestämisestä aiheutuu kustannuksia, jotka eivät kuulu työllisyysalueen kuntien katettavaksi. Lain mukaan kustannukset on mahdollista laskuttaa asiakkaan kotikunnalta eräissä tapauksissa:

- Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17 §:n 2 momentissa tarkoitettulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen.
- Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Palvelujen korvausperusteista ja laskutusmenettelystä voidaan antaa tarkempia säännöksiä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksella

Kustannusten korvaamisesta on tehty toimintalinjausta ja ohjeistusta C23 kuntien kesken vuonna 2024, Helsinki täydentänyt ohjeistusta vuonna 2025. Yhteinen keskustelu hinnoittelumallista ja laskutuksen periaatteista on käyty kaikkien työllisyysalueiden välillä marraskuussa 2025, jolloin myös Keski-Uudenmaan työllisyysalue on osallistunut keskusteluun.

Hinnoittelumallissa on määritelty palvelut ja kustannustaso perusteluineen kahta tilannetta varten:

1. Kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta (ns. peruspalvelua ja sitä täydentävää palvelua)

Asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle, kun asiakas on tehnyt kirjallisen ilmoituksen kotikuntaansa siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi. Muualla kuin kotikunnassaan asioivan työnhakijan asiakkuudesta korvataan 400 euroa/vuosi.

2. Kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen

Opiskelijatyöpäivät kerrotaan koulutuksen sopimuksenmukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla ja lisätään 8% järjestämiskustannus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Laskutusmalli koskee sekä sidosyksikköhankintoja että ostopalveluina hankittuja työvoimakoulutuksia.

Yhteishankintakoulutuksista laskutetaan vain työvoimaviranomaisen osuus.

Laskutus tehdään toteutuneiden koulutuspäivien mukaan ja kouluttajan laskutussyklin mukaisesti.

Yhteinen keskustelu hinnoittelumallista ja periaatteista kaikkien työllisyysalueiden kesken jatkuu ja ohjeistusta kehitetään edelleen saatujen käyttökokemusten myötä.

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. ottaa käyttöön esitetyn hinnoittelumallin, jonka perusteella muita työllisyysalueita laskutetaan henkilöasiakkaan peruspalvelusta 400 e/vuosi ja työvoimakoulutuksista laskutetaan kertyneet tosiasialliset kustannukset lisättynä 8 % järjestämiskustannuksella.
2. että laskutus toteutetaan edellä kuvatun mukaisesti.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Esittelijä täydensi kuvaustekstiä seuraavasti: Laskutus toteutetaan kolme kertaa vuodessa, 30.6., marraskuussa, 31.12.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn ehdotuksen mukaisesti.



§ 6

Virkojen lakkauttaminen, Keski-Uudenmaan työllisyysalue

JARDno-2026-15

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely päätettiin 30.9.2025. Neuvottelujen kohteena olivat mm. toimintojen organisoituminen ja muutokset henkilöstön tehtävissä, virkanimikkeissä ja siirtymisissä työsuhteeseen. Neuvottelujen tavoitteena ei ollut henkilöstömäärän vähentäminen. Neuvotteluissa työnantaja ilmoitti, että kuusi erityisasiantuntijan virkaa lakkautetaan ja että työllisyysalueelle perustetaan kuusi uutta erityisasiantuntijan työsuhteista tehtävää, joiden tehtäväkuva on erilainen kuin lakkautettavissa viroissa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin (KvHL 37 §).

Viranhaltijoita, joiden virat lakkaavat, oli yhteistoimintamenettelyn kuluessa kuultu suunnitellusta järjestelystä ja heille on tarjottu heidän osaamistaan ja kokemustaan vastaavaa työtehtävää KvHL 37 §:n edellyttämällä tavalla. Viranhaltijoiden virkasuhteet on irtisanottu päättymään virkojen lakkauttamispäivään mennessä.

Esitys koskee seuraavia vakanssinumeroita:

600019
600033
600084
600103
600123
600134

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta valmistelee ja Järvenpään kaupunginhallitus päättää työllisyysalueen virkojen lakkauttamisesta (Hallintosääntö 39, 41 ja 59 §).

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää puoltaa kuvaustekstissä mainittujen virkojen lakkauttamista 2.4.2026 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 6, 17.12.2024
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 5, 22.01.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 11, 15.04.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 7, 27.01.2026

§ 7

TYM-johtoryhmän asettaminen

JARDno-2024-1809

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 17.12.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan sopimusluonnos
- 2 Liite 2 / Tym-sopimuksen liiteosa
- 3 Liite 3 / Esitys TYM-johtoryhmäksi 1.1.2025 alkaen

Valmistelijana lisäksi TYP-johtaja Niina Juva, Hyvinkään kaupunki.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimus

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä ([381/2023](#)) (jäljempänä TYM-laki) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta ([388/2024](#)) velvoittavat työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen yhdessä arvioimaan työttömän henkilön monialaisen palvelutarpeen. Edellä mainitut tahot suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi, sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Sopimus ja sopijaosapuolet

TYM-laki edellyttää yhteistyösopimuksen laatimista työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen (eriteltyinä sosiaali- ja terveyspalvelut) sekä Kansaneläkelaitoksen kesken. Sopimuksessa määritellään TYM-lain ja asetuksen sopijaosapuolten vastuulle asettamat tehtävät, palvelut ja niiden järjestämistavat, henkilöstömäärä ja johtoryhmän asettaminen, toimialue ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten jakaminen. Sopimus on laadittu siten, että päivittämistä vaativat asiat, kuten riittävän henkilöstömäärän asettaminen palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrään nähden, sovitaan erillisessä sopimuksen liiteosassa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti ilman irtisanomista, mikäli sopimuksen sisältöön tai osapuolten velvoitteisiin vaikuttava lainsäädäntö kumotaan tai olennaisesti muutetaan siten, että sopimus ei enää vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Johtoryhmän asettaminen

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän viiden (5) vuoden toimintakauden ajaksi. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Em. asetuksen nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseniä ovat:

- työllisyysalueen työvoimaviranomainen
- hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja erikseen terveystalvelut sekä
- Kansaneläkelaitos
- Kaikki kuntasopijaosapuolet ovat nimenneet edustajansa. Asetuksessa määriteltyjen jäsenten lisäksi työvoimaviranomainen on varannut Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnille mahdollisuuden esittää halutessaan oman jäsen ehdokkaansa ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen johtoryhmään.

Tällä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan päätöksellä nimetään yhteistoimintamallin johtoryhmä ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti.

Yhteistyösopimuksen liiteosa

TYM-yhteistoimintamallin johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista (liite 2) tulee seurata säännöllisesti ja päivittää muutokset vähintään vuosittain työllistymisen monialaisen edistämisen lain ja asetuksen mukaisesti. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 33 (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimusluonnoksen ja sen liiteosan (liite 2)
2. asettaa työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän ja nimetä siihen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti

Kokouskäsittely



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 22.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Taustaa

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023) mukaan työvoimaviranomainen asettaa TYM-johtoryhmän ja nimeää henkilöt, jotka johtavat monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamissa puitteissa, johtoryhmän sopimuskauden ajaksi (5 vuotta). TYM-johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään ([381/2023, 9 §](#)).

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän 17.12.2024. TYM-johtoryhmästä tuli päätösvaltainen 1.1.2025 ja se hyväksyi johtavan henkilön ja varahenkilön nimeämiset sähköpostitse 8.-10.1.2025 välisenä aikana.

Johtavan henkilön tehtävät

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia, vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle, sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä niin työllisyysalueella kuin valtakunnallisesti osana yhteiskehittämisestä vastaavien kollegoiden ja KEHA-keskuksen kanssa.

Lisäksi työllisyysalue voi määritellä johtavalle henkilölle muita tehtäviä ja vastuita osana toimenkuvaa, pois lukien suorittavan tason henkilöstön lähiesihenkilötyö, kuitenkin niin, että yhteistoimintamallin johtamiseen jää riittävästi aikaa. Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa on sovittu Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan sopimuksessa.

Järvenpään kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö 33 §

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää nimetä työllistymisen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtamiseen seuraavat TE-palvelujen palvelupäälliköt:

Johtava henkilö: Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelupäällikkö Niina Juva.

Varahenkilö: Aikuisten palvelujen palvelupäällikkö Anni Byckling.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Juva, palveluvastaava, Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut, niina.juva@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / TYM-johtoryhmän kokoonpano.

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023, 9 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän viiden (5) vuoden toimikauden ajaksi. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän kokouksessaan 17.12.2025 § 6.

Pornaisten kunnan henkilövaihdoksen myötä kunta esittää pois jääneen palveluohjaaja Miia Valkosen tilalle työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Pauliina Johanssonia.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Pauliina Johanssonin Pornaisten kunnan varsinaiseksi edustajaksi TYM-johtoryhmän meneillään olevalle toimikaudelle 16.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.01.2026, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Juva, palveluvastaava, Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut, niina.juva@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite TYM-johtoryhmän kokoonpano 27.1.2026.pdf

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali

/Työllistymistä_edistävän_monialaisen_tuen_yhteistoiminnan_sopimus

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023, 9 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa TYM johtoryhmän viiden (5) vuoden toimikauden ajaksi. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän kokouksessaan 17.12.2025 § 6.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue esittää sosiaalipalvelujen pois jääneen henkilökohtaisen varajäsenen Hanne Niemen tilalle koordinoivaa esihenkilöä Sanna Tienviertä. Terveyspalvelujen henkilövaihdoksena esitetään varsinaiseksi jäseneksi ylilääkäri Tuulia Saariota sekä hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen avopalvelujen päällikköä Päivi Mäkelä-Bengsiä.

Pornaisten kunnan henkilövaihdoksen myötä kunta esittää pois jääneen palveluohjaaja Pauliina Johanssonin tilalle työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Heidi Pelliä.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä seuraavat henkilöt TYM-johtoryhmään meneillään olevalle toimikaudelle 29.1.2026 alkaen:

1. koordinoiva esihenkilö Sanna Tienvieren Keusoten sosiaalipalvelujen varajäseneksi
2. ylilääkäri Tuulia Saarion Keusoten terveyspalvelujen varsinaiseksi jäseneksi sekä avopalvelujen päällikkö Päivi Mäkelä-Bengsin varajäseneksi
3. työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Heidi Pellin Pornaisten kunnan varsinaiseksi jäseneksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

TYM-johtoryhmään nimetyt



§ 8

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, syksy 2026

JARDno-2025-1751

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan syksyn 2026 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

25.8.

23.9.

3.11.

8.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 17.00, ellei muuta ilmoiteta.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämäärästä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 9

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 5.12.2025-23.1.2026

Palvelupäällikkö, TE-Verkosto -ja työnantajapalvelut

12.12.2025 § 4 Palveluesihenkilön viran täyttäminen

Palveluvastaava, TE-aikuisten palvelut

22.12.2025 § 7 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

Palveluvastaava, TE-Verkosto -ja työnantajapalvelut

20.1.2026 § 1 Yrityspalveluasiantuntijan määräaikainen viran täyttäminen

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.